

NORMES CEIP AINA MOLL I MARQUÈS

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CURS 2020/2021

CEIP AINA MOLL I MARQUÈS
Plaça Bisbe Berenguer de Palou,6
07003 PalmaTel 971710019
ceipainamoll@educaib.eu
<http://ceipainamoll.wordpress.com>

Les normes d'organització i funcionament que recull aquest document són vigents per a aquest curs escolar 2020/21 i modifiquen les normes del centre recollides al ROF, de manera provisional i excepcional, degut a la situació sanitària.

Els canvis en la situació al llarg del curs escolar i el pas a diferents escenaris, poden dur a rectificar o modificar aquestes normes.

Totes les mesures que s'han pres es poden consultar al PLA de contingència del CEIP AINA MOLL I MARQUÈS, aprovat en Claustre i Consell escolar en data de 21 de juliol del 2020.

1-Horari, entrades i sortides

L'horari del centre és l'habitual de 8:30h a 13:30h. L'alumnat de primària accedeix al centre a partir de les 8:30h (hora en què s'obre la barrera) i l'alumnat de 3er, 4rt, 5è i 6è tindrà un marge de 30 minuts per entrar (fins a les 9:00h). Primer i segon poden arribar entre les 8:30h i les 8:45 h i fan fileres al pati amb els/les seus/seves tutors/es.

L'alumnat més gran puja directament a la seva aula per les escales corresponents.

Es prega puntualitat.

Els adults que acompanyin a l'alumnat no poden entrar al recinte escolar.

Es demana agilitat a les famílies en les entrades i sortides per evitar aglomeracions.

A les sortides només pot entrar un adult per infant per recollir l'alumnat dels cursos de primer i segon. La resta d'alumnes surten sols del centre pels accessos indicats.

NIVELL	HORARI	PORTA	A TENIR EN COMPTE
1r i 2n	8:30h - 8:45h	Porta principal Pç. del Bisbe Berenguer de Palou	Entren sols Fileres "noves" al pati
3r-6è	8:30h - 9:00h	Porta principal Pç. del Bisbe Berenguer de Palou	Entren sols Van a l'aula

NIVELL	HORARI	PORTA	A TENIR EN COMPTE
1r i 2n	13:20h	Porta principal	Un adult entra al pati... RÀPID!
3r i 4t	13:30h	Porta principal	Surten sols

5è i 6è	13:30h	Barrera C/ Pere Dezcallar i Net	Surten sols
---------	--------	------------------------------------	-------------

Els accessos es tancaran a les 9:00h. A partir de les 9h, tots els que arribin tard hauran d'entrar per la barrera del C/ Joan Lluís Estelrich i justificar el retard per escrit al tutor/a mitjançant l'agenda. Els infants hauran d'accedir sols al recinte escolar i pujar a l'aula (els pares/mares no poden entrar al centre).

En cas d'haver d'entrar o sortir per visites mèdiques durant la jornada escolar, teniu en compte que cal fer-ho respectant els canvis de sessions (consulteu horari) a fi de no interrompre la feina del grup. L'accés en aquest cas també serà el del C/ Joan Lluís Estelrich.

Des del centre no es permet la sortida de l'alumnat en horari lectiu si no es troba acompanyat d'un adult.

2-Tutories i reunions

Les comunicacions amb els/les mestres es faran sempre mitjançant l'agenda o via email.

Els pares/ mares/ tutors/es legals de l'alumnat només poden accedir a l'edifici del centre amb cita prèvia.

Les reunions i tutories poden ser presencials sempre i quan es compleixin les limitacions d'aforament i les mesures que indiquin les autoritats sanitàries.

3- Mesures sanitàries

A primària s'estableixen grups estables de convivència.

La família ha de prendre la temperatura a l'infant diàriament i, en cas de ser 37'5° o superior, aquest no podrà acudir al centre.

L'alumnat d'educació primària ha de dur mascareta en tot moment (només se la poden llevar per menjar, beure o fer activitats esportives).

S'ha de mantenir el distanciament físic d'un metre i mig (en l'escenari B també entre els membre d'un mateix grup de convivència).

Cal evitar el contacte amb l'alumnat dels altres grups de convivència.

Els desplaçaments, pujades i baixades dins el centre s'han de fer en ordre i seguint el sentit de circulació establert.

Cada grup estable té el seu propi bany (una cabina per grup).

Es farà la higiene de mans 5 vegades al llarg del matí.

Les famílies han de col·laborar amb el centre educatiu i han de continuar treballant a casa amb les normes d'higiene (dutxa diària, ungles curtes i netes, rentat de mans freqüent...). Serà imprescindible la continuïtat per assolir uns bons hàbits d'higiene entre tota la comunitat educativa.

MATERIAL SANITARI D'ÚS INDIVIDUAL QUE HA DE PORTAR TOT L'ALUMNAT:

-mascareta

-mocadors de paper

-1 pot petit de gel hidroalcohòlic

(Tot aquest material ha d'anar marcat amb el nom de l'alumne)

DOCUMENTACIÓ

El centre donarà a conèixer a totes les famílies el Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.

Aquest protocol inclou dos documents que s'han de signar i lliurar al centre durant la primera setmana de l'inici del curs escolar:

-Consentiment informat per a la realització del test PCR al centre educatiu durant el curs escolar (apèndix 3).

-Model de declaració responsable per la qual les famílies es comprometen a seguir les normes establertes al protocols davant la COVID19, mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte (apèndix 5).

Aquesta documentació es custodiarà al centre, a l'expedient de l'alumne.

El centre no contempla l'administració de medicaments a l'alumnat. En cas que algun alumne segueixi un tractament mèdic es prega que l'horari de prendre la dosi no coincideixi amb l'horari lectiu. En cas contrari cal contactar amb el tutor o tutora.

4-Comunicacions del centre

El centre utilitzarà la plataforma GESTIB com a mitjà per comunicar-se amb les famílies.

És molt important que totes les dades personals estiguin actualitzades i que estiguen donats d'alta per a fer qualsevol tràmit o rebre notificacions o comunicacions del centre.

Al GESTIB podreu consultar i justificar les absències i retards de l'alumnat. La sol·licituds de justificació de faltes es fa al tutor/a i, és aquest qui decideix si l'absència és o no justificada.

Al GESTIB es publiquen els informes d'avaluació amb les qualificacions de l'alumnat per trimestres.

També rebreu comunicacions del centre a través de SMS o correu electrònic (convocatòries a reunions, avisos, informacions rellevants...).

Si encara no us heu donat d'alta a la plataforma us podeu posar en contacte amb el centre via email i rebreu instruccions amb les passes que heu de seguir.

5-Material escolar

L'alumnat ha de portar el material escolar i els llibres de text necessaris al centre (l·listat de material i llibre a la web de l'escola).

El material personal d'ús individual no es pot compartir.

Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i curs de l'alumne per evitar pèrdues i confusions.

Els alumnes que participen del programa de reutilització de llibres de text han de complir les normes establertes al programa.

Es paga una quota anual en concepte de **material escolar** de 38€ per alumne. Aquest curs es descomptarà de la quota la part proporcional del tercer trimestre del curs 19/20 i, per tant, la quota de material escolar d'educació primària serà de 26€ (a excepció dels alumnes de 1r de

primària que serà de 8€, ja que se'ls descompta una tercera part de la quota que pagaren a infantil el curs passat).

Aquesta quota cobreix: agenda escolar, fotocòpies, material fungible d'ús comú de les tutories i especialitats i manteniment d'equipament digital.

Les famílies que el curs passat no varen abonar la quota, no es podran beneficiar d'aquest descompte i hauran de pagar els 38€ corresponents a la quota íntegra de material escolar de primària.

Es fa un **únic pagament** mitjançant transferència bancària (es facilitarà informació del que ofereixen diferents entitats bancàries).

És molt important **indicar el nom i llinatges de l'alumne i el curs**.

L'import total que s'ha d'abonar és de **26€: material escolar** (per a aquelles famílies que estan al dia amb els pagaments). En el cas de l'**alumnat de 1r**, la cuota total a abonar és de **8€ (material escolar)**.

La transferència s'ha de fer **abans del 27 de setembre**.

6-Pla de digitalització del centre

El pla de digitalització es durà a terme de manera progressiva.

Per al curs 20/21 es preveuen algunes actuacions recollides al Pla de contingència.

Tot l'alumnat de primària tindrà un correu propi amb el domini **@ceipainamoll.com**, per tal de tenir un entorn segur en cas de necessitar comunicació amb ells i amb les seves famílies.

S'utilitzarà l'entorn Gsuite.

Durant els primers quinze dies de curs es donaran els correus corporatius a tot l'alumnat.

Les famílies han de signar el següent document:

AUTORITZACIÓ PER A ALUMNES MENORS DE 14 ANYS: ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET

Sr. / Sra. _____ amb DNI _____

com a pare, mare, tutor, tutora legal de l'alumne/a _____

del grup _____ d'educació primària, declaro que he rebut, he llegit i estic conforme

amb el full de normes generals de funcionament del CEIP Aina Moll i Marquès en aquest curs

2020-21.

Signat,

